

全国企业管理现代化 创新成果审定委员会 文件

国管审〔2020〕2号

关于组织申报第二十七届 全国企业管理现代化创新成果的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、计划单列市企业管理现代化创新成果审定委员会、管理现代化工作委员会、企业联合会、企业家协会，各全国性行业协会，各有关企业：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控的重要讲话、重要指示精神，进一步落实《中共中央国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见》（中发〔2017〕25号），深入实施工业和信息化部

等 11 部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》(工信部联产业[2016]245 号),全面贯彻新发展理念,切实推进管理创新,加快企业高质量发展,全国企业管理现代化创新成果审定委员会将组织开展第二十七届全国企业管理现代化创新成果的推荐、申报和审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开展以来,已审定发布了 26 届共 3521 项全国企业管理现代化创新成果,形成了国家级、地区和行业级、企业级的成果审定推广体系,对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

2018 年 2 月 13 日,中共中央办公厅、国务院办公厅印发《贯彻落实〈中共中央国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见〉分工方案》的通知,明确由中国企业联合会持续推进全国企业管理现代化创新成果审定工作,由工业和信息化部、中国企业联合会贯彻落实关于引导企业创新管理提质增效的指导意见,组织开展成果推广。

为组织做好第二十七届全国企业管理现代化创新成果的推荐、申报和审定工作,现将有关事项通知如下:

一、本届创新成果应当结合当前经济社会发展形势和抗击新冠肺炎疫情、复工复产情况,突出以下重点:战略转型与新业态新模式培育、“智能+”与数字化发展、复工复产与稳定劳

动关系、国有企业改革与混合所有制发展、产业链协作与网络化整合、集团管控与组织变革、技术创新与技术改造、精益管理与标准化建设、质量提升与品牌建设、财务管理与风险控制、“一带一路”建设与国际化经营、人力资源管理与激励机制、绿色发展与社会责任管理等。

二、成果申报坚持企业自愿原则。成果申报单位包括在我国工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型企业集团所属的分公司（或相同性质的生产企业）以及企业化管理的事业单位也可作为创造单位申报。企业申报的成果，除“抗疫复产”经验外，截至2020年6月30日必须实施满一年以上。

三、成果内容以主报告形式反映（具体要求详见附件2），并按推荐报告书规定表式和要求（具体要求详见附件1）进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和主报告）一式一份，同时以U盘形式报送相应电子文本（word格式）。主报告和推荐报告书不符合规定要求的材料在审定过程中直接淘汰。

四、成果申报坚持限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、计划单列市企业管理现代化创新成果审定委员会、管理现代化工作委员会、企业联合会、企业家协会，各全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中

国 500 强企业（含中国制造业 500 强企业和服务业 500 强企业）申报、推荐的成果不超过 3 项；上述推荐单位未能覆盖的企业和通过两化融合管理体系评定企业可直接向全国企业管理现代化创新成果审定委员会自行申报。一项成果（同一单位申报的成果限 1 项）只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

五、本届成果材料推荐、报送的截止时间为 2020 年 9 月 30 日，过期不列入本届审定范围。推荐单位要在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准，突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性，择优推荐，特别是要注意挖掘中小企业和民营企业的管理经验，做好相关申报推荐工作。成果推荐、审定过程中，不得增加企业负担，不得以任何形式向企业索派费用，防止借此对企业进行检查评比。

六、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和创造人，将在全国企业管理创新大会上颁发单位证书和个人证书。入围成果将由全国企业管理现代化创新成果审定委员会公开出版发行并享有版权，择优推荐给媒体、高等院校、研究机构等单位进行宣传推广和教学研究，及组织典型经验交流等。

七、全国企业管理现代化创新成果的审定、发布、推广等具体业务工作，由全国企业管理现代化创新成果审定委员会办公室负责，具体事宜请直接与全国审委会办公室联系。

联系人：周蕊、张倩、杜巧男、常杉

电话：(010)68701626; 68435831; 68701176; 68701055

传真：(010)68414415

电子邮箱：chengguo1990@126.com

地址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮编：100048

附件：

1. 第二十七届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书
2. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

2020年3月30日

审定委员会

附件 1

第二十七届全国企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 5 页）

成果名称： _____

申报企业（全称）： _____

推荐单位： _____

报送时间： _____年_____月_____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约 300 字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约 700 字）。

成果主要创造人(1~2位)	姓 名	职 务	职 称
成果参与创造人(1~10位)			
本成果何时经过何单位、何种鉴定 (注1)			
本项成果是否已在本行业或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议			

申报企业类型(注2)		申报企业所处行业(注3)	
申报企业规模(注4)		申报企业人数(注5)	
申报企业通讯地址			邮政编码
申报企业网址			
企业负责人	姓 名	职务(部门)	电 话
联 系 人			
联系人电子信箱			
推荐单位 意 见	<p>推荐单位盖章: _____ 负责人签字: _____</p> <p>_____ 负责人职务: _____</p>		
申报渠道	第三方推荐 <input type="checkbox"/>		
	中央企业或 500 强企业直报 <input type="checkbox"/>		
	通过两化融合管理体系评定企业 <input type="checkbox"/> 证书编号: (须另附证书复印件)		
推荐单位通讯地址			邮政编码
推荐单位联系人	姓 名	职务(部门)	电 话

注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。

2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。

3、根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。

4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

5、申报企业人数指申报企业在 2020 年 6 月 30 日登记的全体员工总数。

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2019年)	与2018年相比			备注
				2018年 实际完成	增减 数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标煤					

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定过程中，除了审核推荐报告书外，专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。全国企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要，现归纳以下撰写要点：

一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
2. 查找与本企业申报内容相关的历届全国企业管理创新成果，避免重复。
3. 检索最新学术观点，了解企业管理创新基本趋势。
4. 听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。
5. 确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、企业简介

和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 企业简介。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3. 实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4. 内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300~500字）；主要做法作为核心内容，一般要分几条（5至8条）来阐述，包括创新的整体思路、目标或原则，重点创新内容的实施（基本做法），创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题，解决问题的基本思路是什么，采取的具体解决措施有哪些（适当举例），主要做法字数应占到整个报告的70%。

5. 实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1. 主报告应控制在1万~1.2万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3. 主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4. 主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、(一)、1、(1) 4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

抄送：国务院国有资产监督管理委员会、工业和信息化部、
中国企业联合会

全国企业管理现代化创新成果审定委员会办公室 2020年3月30日印发
